

 IFSTTAR	<b>MANUEL D'ORGANISATION D'UNITE : Annexe H</b>	MOU_TS2_LESCOT_ANNX_H
	Laboratoire Ergonomie et Sciences Cognitives pour les Transports - Lescot	Octobre 2018
		Page 1 sur 2

## Manuel d'Organisation de l'Unité

### Annexe H : Description détaillée du système d'information du Lescot

Mise à jour : 01 octobre 2018

	<b>MANUEL D'ORGANISATION D'UNITE : Annexe H</b>	<b>MOU_TS2_LESCOT_ANNX_H</b>
	<b>Laboratoire Ergonomie et Sciences Cognitives pour les Transports - Lescot</b>	<b>Octobre 2018</b>
		<b>Page 2 sur 2</b>

## Table des matières

<b>1. DESCRIPTION GENERALE</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIPTION DETAILLEE</b>	<b>3</b>
2.1. « LE LESCOT POUR LES NULS »	3
2.2. « WIKI DES PROJETS »	4
2.3. « GROUPES DE TRAVAIL »	4
2.4. « QUALITE »	4
2.5. « FORMATIONS »	4
2.6. « EQUIPEMENTS »	4
2.7. « INFORMATIQUE »	5
2.8. « COMMUNICATION »	5
2.9. « HYGIENE&SECURITE »	5
2.10. « ESPACES PERSONNELS »	5
2.11. « BOITE A IDEES »	5

 <b>IFSTTAR</b>	<b>MANUEL D'ORGANISATION D'UNITE : Annexe H</b>	<b>MOU_TS2_LESCOT_ANNX_H</b>
	<b>Laboratoire Ergonomie et Sciences Cognitives pour les Transports - Lescot</b>	<b>Octobre 2018</b>
		<b>Page 3 sur 2</b>

## 1. DESCRIPTION GENERALE

Pour favoriser la communication interne, un système d'information a été développé au sein du Lescot. Il est basé sur la plateforme de gestion de projet « Redmine », hébergée et sauvegardée par le service informatique de l'Ifsttar. Le site est accessible par l'ensemble des membres du LESCOT avec des accès restreints en fonction des droits définis pour chacun. Des accès spécifiques peuvent être donnés si nécessaire à d'autres personnels Ifsttar ou à toute personne extérieure à l'Ifsttar.

Un Wiki, point d'entrée et fil directeur du système d'information, regroupe l'ensemble des informations utiles à l'organisation du travail au sein du laboratoire. Ce Wiki se veut un outil à la fois pratique, facilement consultable et utilisable par tous et facile à mettre à jour. Il contient aussi des liens institutionnels vers les ressources de l'IFSTTAR, des espaces wiki spécialisés pour la qualité, l'hygiène&sécurité, la métrologie, les groupes de travail notamment. L'idée est de regrouper les procédures et bonnes pratiques du laboratoire pour limiter la perte de temps à chercher les informations.

Cet outil contient également des espaces projets qui permettent une bonne coordination entre tous les acteurs d'un projet, une interaction fluidifiée avec l'équipe technique par un marquage et un suivi de la progression dans la réalisation des tâches à effectuer par chacun.

## 2. DESCRIPTION DETAILLEE

Le point d'entrée et fil directeur du système d'information du Lescot est son Wiki, intitulé « LE LESCOT POUR LES NULS ». Celui-ci regroupe l'ensemble des informations utiles à l'organisation du travail au sein du laboratoire et a vocation à créer des liens vers tous les contenus nécessaires permettant de retrouver le plus directement possible chaque information recherchée. Le système d'information du Lescot se décline en différents sous-projets détaillés ci-après, chaque sous-projet disposant de son propre Wiki.

### 2.1. « Le Lescot pour les nuls » | [Lien Redmine](#)

Outre une redirection vers les Wiki de tous les sous-projets, « Le Lescot pour les nuls » présente :

- Une partie « gestion du personnel » avec le rappel des outils à disposition des personnels Ifsttar, un suivi du personnel actuel et passé, ainsi qu'un suivi des thèses et HDR passées dans le laboratoire.
- Une partie « gestion administrative » regroupant les procédures et conseils utiles aux démarches administratives.
- Une partie infos pratiques/pense bête qui rappelle comment réserver une salle ou une ressource expérimentale propre au Lescot, réserver une conférence téléphonique, réaliser des enquêtes et sondages en ligne. Lorsque la ressource est mise à disposition par l'Ifsttar, le lien renvoie sur la page intranet Ifsttar correspondante.
- Une partie « Support à la recherche » informant comment effectuer une demande de projet, d'expérimentation, rappelant les procédures pour la mise en place d'une expérimentation et les outils dédiés à la recherche et à la valorisation de la recherche.
- Une partie « Échange et partage de fichiers » qui indique les outils mis à disposition par l'Ifsttar pour cela.

	<b>MANUEL D'ORGANISATION D'UNITE : Annexe H</b>	<b>MOU_TS2_LESCOT_ANNX_H</b>
	<b>Laboratoire Ergonomie et Sciences Cognitives pour les Transports - Lescot</b>	<b>Octobre 2018</b>
		<b>Page 4 sur 2</b>

## 2.2. « Wiki des projets » | [Lien Redmine](#)

Il s'agit d'un espace dédié à la gestion et au suivi des projets et expérimentations du Lescot. Il prend la forme d'une plateforme de pilotage de projets qui permet de gérer les projets, gérer le développement de logiciels, travailler seul ou à plusieurs. L'accès à chaque espace d'un projet est limité à ceux qui y participent. Un système de demandes permet à chacun de planifier les actions à effectuer, et d'en suivre l'évolution. Les documents à partager apparaissent aussi dans cet espace. Un wiki des projets permet en plus de lister tous les projets et les expérimentations en cours dans le laboratoire.

## 2.3. « Groupes de travail » | [Lien Redmine](#)

Des groupes de travail ciblés sont mis en place à la demande afin de constituer un lieu de réflexion collective sur un sujet transversal impliquant plusieurs membres du laboratoire. Ce type de groupes permet une réflexion plus approfondie sur des sujets méthodologiques communs tels que la mise en place de nouveaux outils de recherche ou d'organisation de la recherche, ... Ces groupes sont créés dès qu'un nombre suffisant de membres du laboratoire sont volontaires pour participer à un sujet donné. Chaque responsable de projet organise, au besoin, des réunions avec les membres concernés et produit un compte rendu ; il est archivé par ses soins dans l'espace « Groupes de travail ».

## 2.4. « Qualité » | [Lien Redmine](#)

La partie « Qualité » permet le stockage, l'archivage, le suivi et la consultation par tous des documents et formulaires qualité du laboratoire, notamment le MOU et ses annexes, le projet scientifique actuel du Lescot. Il regroupe aussi les procédures et notes internes au Lescot. Enfin, il permet d'accéder facilement à l'ensemble des suivis liés à la qualité : audit ; revues de Direction ; actions et objectifs qui en sont issus ; réunions de laboratoire et d'équipe technique ; fiches individuelles d'emploi ; retours satisfaction ; fiches amélioration ; habilitations ; cahiers de laboratoire.

## 2.5. « Formations » | [Lien Redmine](#)

La partie « Formation » est un espace d'échange de contenus et de supports de formations suivies par les agents souhaitant les mettre à disposition des autres agents du laboratoire. Cet espace peut aussi permettre de faire le suivi des formations des personnels du Lescot.

## 2.6. « Equipements » | [Lien Redmine](#)

La partie « Équipements » regroupe des informations sur la démarche métrologie, la synchronisation des équipements utilisés lors des expérimentations, les caractéristiques techniques, consignes d'utilisation, retours d'expérience et le suivi des activités liées à ces équipements, à savoir : les véhicules instrumentés, simulateurs de conduite, salles d'expérimentation et laboratoires ; les outils de mesures physiologiques, oculométriques, physiques, optiques et les équipements audiovisuels. De plus, cette partie fait le lien vers « IWI » qui constitue l'outil de gestion des moyens de mesure et de métrologie du Lescot.

	<b>MANUEL D'ORGANISATION D'UNITE : Annexe H</b>	<b>MOU_TS2_LESCOT_ANNX_H</b>
	<b>Laboratoire Ergonomie et Sciences Cognitives pour les Transports - Lescot</b>	<b>Octobre 2018</b>
		<b>Page 5 sur 2</b>

### 2.7. « Informatique » | [Lien Redmine](#)

La partie « Informatique » permet aux nouveaux arrivant de comprendre le fonctionnement de l'informatique à l'Ifsttar et au Lescot. Cette partie concerne la gestion de la micro-informatique au quotidien, notamment la répartition des activités entre correspondants, les informations relatives à l'informatique scientifique et la gestion du cycle de vie des données de recherche, présentant des informations relatives au stockage, à la sauvegarde et à l'archivage des données. Cette partie recense aussi l'ensemble des développements logiciels réalisés au Lescot et le suivi des activités liées à ces développements. Certains logiciels en cours de développement disposent de leur propre projet Redmine pour une meilleure lisibilité.

### 2.8. « Communication » | [Lien Redmine](#)

L'espace « Communication » sert à la fois à suivre les activités liées aux différents travaux de communication (site web Lescot, site intranet, wiki, plaquettes de présentation, infographie, présentations des équipements, réalisations de films, ...) et à recenser et partager l'ensemble des médias disponibles : présentations faites lors des séminaires scientifiques du laboratoire, autres présentations, posters, films de valorisation, ...

### 2.9. « Hygiène&Sécurité » | [Lien Redmine](#)

Comme pour la qualité, cet espace permet le stockage, l'archivage, le suivi et la consultation par tous des documents et formulaires hygiène&sécurité du laboratoire, notamment les fiches de sécurité pour les produits chimiques.

### 2.10. « Espaces personnels » | [Lien Redmine](#)

Sur demande, chaque agent du Lescot peut demander un espace personnel pour suivre ses propres activités et informations personnelles, créer un espace commun spécifique ou apprendre à se servir de redmine avant de l'utiliser sur les parties publiques.

### 2.11. « Boîte à idées » | [Lien Redmine](#)

La boîte à idée permet de proposer des idées de toutes sortes, notamment d'amélioration du fonctionnement du laboratoire de façon générale, d'effectuer des demandes hors du cadre disponible par ailleurs et de regrouper des informations de veille technologique, scientifique, matériel, logiciel, etc.